

## Börzsöny Természetbarát és Hegymászó Egyesület Alapszabálya

A Börzsöny Természetbarát és Hegymászó Egyesület (továbbiakban: Egyesület) 2017. február 23. napján megtartott Közgyűlése **2017. március 1. napjától kezdődő hatállyal, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil törvény), valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezései, különösen a 3:63.§ - 3:87.§-ai alapján az Egyesület alapszabályát módosította székhelyváltás miatt.**

Az alapszabály módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt hatályos szövege a következő:

### 1./ Általános rendelkezések

1. Az Egyesület neve: Börzsöny Természetbarát és Hegymászó Egyesület  
Rövidített neve: BTHE
2. ~~Székhelye:~~ **2627 Zebegény, Börzsöny u. 22. /mód. 4/2017. (02.23.) sz. határozat/**
3. Alapításának éve: 2006.
4. Működési területe: Magyarország, azon belül kiemelten a Börzsöny tájegység.
5. Az Egyesület jogi személy.

~~2./ Közhasznúság /törölte a 3/2015. (10.15.) sz. határozat/~~

~~3./ A BTHE törvényességi felügyeletét a Budapest Környéki Törvényszék látja el. /mód. 4/2017. (02.23.) sz. határozat/~~

4./ A BTHE a Magyar Természetbarát Szövetség (továbbiakban MTSZ) önálló és független tagszervezete.

### 5/ A BTHE célja

- 1./ A természetközponitú szemlélet erősítése, a turista élet és turista kultúra fejlesztése, a magyar természetjáró és hegymászó hagyományok ápolása, megismertetése, a turista összetartozás-érzés mélyítése, a természetjárás és hegymászás népszerűsítése.
- 2./ Érdeklődés felkeltése a természetjárás szakágai iránt, illetve az ilyen irányú igények kielégítése.
- 3./ Mind több érdeklődő bevonása a szervezett természetjáró mozgalomba.
- 4./ A magyar történelem épített és fellelhető örökségének megismerése, bemutatása és védelme.
- 5./ A természeti értékek bemutatása és védelme.

### 4/ A BTHE feladata

#### 1./ Általános feladatok

- a./ Működési területén segíti, koordinálja, irányítja, valamint szervezi a természetjárást és népszerűsíti azt.
- b./ Szervezi az élő- és élettelen természeti értékek védelmét.
- c./ Ápolja a természetbarát és hegymászó múlt hagyományait.
- d./ A természetben való aktív gyalogos túrázás és különféle szakági túrázás (elsősorban hegymászás) iránt megnyilvánuló igény kielégítése.
- e./ A túrázás során érintett tájak, országok, népek életének, kultúrájának megismerése.
- f./ Természetjáró tájékoztató túraversenyekeken, teljesítménytúrákon való részvétel, illetve azok szervezése.
- g./ Túrák, túramozgalmak koordinálása, önköltséges és vezetett hazai és külföldi túrák, természetjáró rendezvények szervezése.
- h) Információszerzés és -közlés a tagok részére.
- i./ Eredmények, események és a működéssel kapcsolatos információk folyamatos, naprakész publikálása elsősorban elektronikus (internet) formában.

~~2./ Közhasznú feladatok /törölte a 3/2015. (10.15.) sz. határozat/~~

#### 3./ Szakmai feladatok

- a./ Negyedévenként program, illetve túraterv elkészítése, az időszakos és rendszeresen ismétlődő események meghirdetése, a túravezetők, illetve az egyes erre a célra létrehozott munkacsoportok által történő megrendezése.
- b./ Ifjúsági és diák korosztály természetjáró tevékenységek szervezése, az érdeklődő iskolákkal történő együttműködés kialakítása, kapcsolatépítés országos és regionális szervekkel, önkormányzatokkal.

- c./ Folyamatos szakmai képzés, önképzés biztosítása, túravezetői tanfolyamokon, továbbképzéseken.
- d./ Elméleti és gyakorlati tevékenységgel hozzájárulás a természeti értékek védelméhez, a környezetvédelmi feladatok megvalósításához.
- e./ Szakmai irányítószervekkel kötött megbízási szerződések alapján végzett turistaút felújítási, karbantartási feladatok elvégzése

#### **4./ Szervezési és gazdálkodási feladatok**

- a./ A BTHE belső információs rendszerének kialakítása, a természetjáró tevékenység nyitottságának biztosítása, az utánpótlás folyamatos szervezése.
- b./ Az éves tagsági kártyák érvényesítése, a tagság nyilvántartásával és a túraminősítéssel kapcsolatos feladatok ellátása (MTSZ minősítések évenkénti elvégzése).
- c./ A rendezvények és az egyes tevékenységek megfelelő szintű dokumentálása, archiválás, sajtó és tömegkommunikációs szervek tájékoztatása, internetes tájékoztatás.
- d./ A BTHE illetve a természetjárás népszerűsítését szolgáló PR tevékenység szervezése.
- e./ A rendelkezésre álló és elérhető finanszírozási források felkutatása, különféle pályázatokon történő részvétel.
- f./ A BTHE éves költségvetésének elkészítése és a közgyűlés általi elfogadása.
- g./ A költségvetés alapján a rendelkezésre álló anyagi keretek gazdaságos felhasználása.
- h./ A működéshez szükséges pénzügyi és számviteli előírások és szabályzatok betartása.
- i./ /törölte a 3/2015. (10.15.) sz. határozat/
- j./ Az Egyesület nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni. Az Egyesület részére jutatott adományokat a könyv szerinti értéken, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni. A nem pénzeszközökben történő hozzájárulásokat a Közgyűlés döntése szerint a legcélszerűbb módon kell kezelni, felhasználni, illetve értéküket megővni.  
Az Egyesület az államháztartás alrendszeraitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatás hitel fedezetű, illetve hitel törlesztésére nem használható.

#### **5./ A BTHE tagsága**

- 1./ A BTHE tagjai a tagokat megillető jogok és őket terhelő kötelezettségek alapján: *rendes tagok*.
- 2./ A BTHE rendes tagja lehet az a természetes személy, akik részt kíván venni a szervezett természetjárásban, aki egyetért az Egyesület célkitűzéseivel, az Egyesület tagjává való felvételt a jelölt a megfelelően kitöltött és aláírt belépési nyilatkozat benyújtásával kéri meg, a BTHE Alapszabályát elfogadja, az Elnökség felvételéről dönt, és befizeti az éves tagdíjat.  
Az Egyesület rendes tagja lehet továbbá az a jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki magára nézve kötelezőnek fogadja el az Egyesület Alapszabályát és belépési nyilatkozatban vállalja, hogy azt betartja, illetve tevékenyen részt vesz az Egyesület munkájában, az egyesületi célok megvalósításában, az Elnökség felvételéről dönt, valamint megfizeti a tagdíjat.  
Az Egyesület természetes személy rendes tagjai jogait személyesen gyakorolják. A jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tagok jogait képviselőik útján gyakorolják.  
A rendes tagokat egyenlő jogok illetik meg.

#### **6./ A tagsági viszony keletkezése**

- 1./ Az Egyesületbe történő belépés, illetve kilépés önkéntes.
- 2./ A tagsági viszony létesítése írásos módon dokumentált felvétellel történik. Az írásban benyújtott felvételi kérelem alapján, a felvételtől az Elnökség dönt.
- 3./ Az Egyesület tagjainak sorába jelentkező személy írásban benyújtott felvételi kérelmét az Egyesület Elnöksége bírálja el, a kérelem benyújtásától számított 30 napon belül.  
A rendes tagsági jogviszony a belépési nyilatkozat dátumával kezdődően keletkezik, amennyiben az Egyesület elnöksége a jelentkezőt az Egyesület tagjai sorába felveszi.
- 4./ A rendes tag felvételét megtagadó határozat ellen az Egyesület közgyűléséhez lehet fellebbezni.

#### **7./ A tagsági viszony megszűnése**

- 1./ A tagsági jogviszony megszűnik: A tag kilépésével, a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével, a tag kizárásával.

2./ Az Egyesület tagja az Egyesületben fennálló tagsági viszonyát kilépési szándékának az Elnökség felé történő bejelentésével megszüntetheti. A kilépési szándékot térítvényes ajánlott levélben kell az Elnökséggel közölni. Az Elnökség a kilépési szándék bejelentését követően köteles a tagot a nyilvántartásból törölni.

3./ A rendes tag kizárásának szabályai:

Az Elnökség titkos, minősített szótöbbséggel meghozott határozat alapján kizárja az Egyesület tagjai közül azt a tagot, aki hat hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével, és a tag az írásbeli, térítvényes levél útján elküldött felszólítás után, ha a kézbesítéstől, vagy a kézbesítési vélelem Polgári Perrendtartás szabályai szerinti beálltától számított 15 napon belül sem teljesíti tagdíjfizetési kötelezettségét. A tagdíj megfizetésének elmulasztása csak abban az esetben eredményezheti a tag kizárását, ha a kötelezettség elmulasztása a tagnak felróható, azaz saját hibájából nem fizeti meg a tagdíjat.

A tagot a kizárási eljárás megindulásáról, térítvényes levélben kell értesíteni, melyben tájékoztatni kell arról, hogy védekezését szóban, vagy írásban előterjeszheti, illetve magát jogi képviselővel képviseltetheti. A kizárási eljárás során hozott határozatot, melyben a tagot értesíteni kell a jogorvoslati lehetőségről, a tagnak személyesen át kell adni, vagy azt térítvényes levél formájában kell számára kézbesíteni.

A tag, kizárása ellen fellebbezéssel élhet, a határozat meghozatalát követő 15 napon belül. A fellebbezést az Egyesület Közgyűlése bírálja el, a soron következő ülésén.

4./ A kizárt tag mentesül a tagság idején keletkezett kötelezettségei alól, és megszűnik a tagságából eredő jogok iránti igénye. Ezen rendelkezés nem érinti a tag és az Egyesület közötti az Egyesületi jogról szóló törvény hatálya alá nem tartozó jogviszonyokból (pl. kötelmi jogi) eredő követeléseket.

Kizárás esetén a befizetett tagdíj vissza nem igényelhető.

5./ A tagsági viszony a kizárásról szóló határozat jogerőssé válásának napjával szűnik meg.

## 8./ A tagok jogai és kötelességei

1./ A BTHE rendes tagjainak jogai

a./ Részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein.

b./ Személyesen részt vehet az Egyesület közgyűlésén, valamint az ott hozott határozatok meghozatalában.

c./ Igényelheti az Egyesület szakembereinek segítségét (vezetőségi tagok, tisztségviselők, túsvezetők stb.).

d./ Részesülhet az Egyesület által nyújtott kedvezményekből (utazási kedvezmény, tárgyi eszközök biztosítása, stb.).

e./ Észrevételeket, javaslatokat tehet, illetve véleményt nyilváníthat az Egyesület működésével kapcsolatban.

f./ Választhat és választható az Egyesület testületeibe, illetve delegálható az MTSZ szerveibe (18. életéve betöltését követően).

g./ Felvilágosítást kérhet az Egyesület bármely tevékenységéről. Erre az Elnökségnek 30 napon belül válaszolnia kell.

h./ Kifogást emelhet az Egyesület Elnökségének határozata ellen az elnöknel, illetve a közgyűlésen, végül a bíróságnál.

i./ Választható az Egyesület vezető testületeibe és tisztségeibe.

2./ A BTHE rendes tagjainak kötelességei

a./ Az Egyesület Alapszabályának, egyéb szabályzatának, valamint az elnökség és közgyűlés határozatainak betartása.

b./ Az Egyesület célkitűzéseinek megvalósításában való közreműködés.

c./ Az élő és élettelen természeti értékek védelme.

d./ Tevékeny részvétel az Egyesület anyagi forrásainak gyarapításában, takarékos gazdálkodásában, mindenemű vagyonának megóvásában.

e./ A természetjárás - kiemelten a gyalogos, magashegyi - szakágainak népszerűsítése.

f./ Túsvezetőként a túrák megszervezése, vezetése, azok sikeres lebonyolítása.

g./ A tagdíj határidőre történő befizetése. A Közgyűlés által jóváhagyott tagdíjat, melynek összege

- tárgyév január 1. - május 31. között befizetve: 5000 Ft / fő;
- tárgyév június 1. - augusztus 31. között befizetve: 3500 Ft / fő;
- tárgyév szeptember 1. - december 31. között befizetve: 2500 Ft/fő

az Egyesület Elnökségének kell átvételi elismervény ellenében készpénzben, vagy az Egyesület folyószámlájára banki átutalással egy összegben megfizetni.

A tagdíjak érvényességi ideje mindhárom esetben a befizetés napjától számítva az adott naptári év végéig és az azt követő naptári év január 31-éig tart. A 2007-es évben érvényes tagsággal rendelkezők tagsága 2008. március 31-ig érvényes, azt követő időszakról rájuk is a fenti szabály érvényes. Az érvényes tagság feltétele a tagdíj fentiek szerint történő megfizetése.

**9./ A pártoló tagok jogai és kötelességei** /törölte a 3/2015. (10.15.) sz. határozat/

## **10./ A BTHE testületei és vezető tisztségviselői**

1./ Az Egyesület testületei:

- a./ Közgyűlés.
- b./ Elnökség.

Az 1. pont b. alpontjában felsorolt testületbe csak olyan személy választható

- aki magyar állampolgár, vagy
- a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy, vagy
- olyan a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozó személy, aki bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik,

és nincs eltítva a köztűgyek gyakorlásától.

2./ A társaság vezető tisztségviselői:

- a./ Az elnök;
- ~~b./ A főtitkár~~ /törölte a 3/2015. (10.15.) sz. határozat/
- c./ Az elnökségi tagok

3./ A Közgyűlés a tagok összessége, az Egyesület döntéshozó szerve.

A Közgyűlés a hatályos jogszabályoknak megfelelően gondoskodik az Egyesület gazdálkodási rendjének megvalósításáról. Az Elnökség az Egyesület általános ügydöntő, ügyvezető szerve.

4./ Az Egyesület képvisellete

Az Egyesület képviselétére önállóan – amennyiben az alapító okirat másként nem rendelkezik – az egyesület elnöke és elnökségi tagjai jogosultak.

## **11. A Közgyűlés**

1./ Rendes közgyűlés

1. A Közgyűlés az Egyesület döntéshozó szerve, amely a tagok összességéből áll. A Közgyűlést az Elnök hívja össze és az Elnök, vagy – akadályoztatása esetén – az általa erre felhatalmazott tag vezeti le.

2. A Közgyűlés összehívásának szabályai:

A Közgyűlést évente legalább egyszer (március 31.-ig) össze kell hívni a hely, az időpont és a napirendi pontok tagokkal, írásban történő közlésével.

A közgyűlést az Egyesület székhelyére kell összehívni, de az elnökség határozata alapján más, a közgyűlés megtartására alkalmas helyen is megtartható.

A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az Egyesület nevét és székhelyét;
- b) a közgyűlés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) a javasolt napirendi pontokat.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A közgyűlés nyilvános, bárki részt vehet rajta. A nyilvánosság kizárólag személyiségi jogok és a személyes adatok védelme érdekében korlátozható a szükséges mértékig.

A meghívót a tagoknak a közgyűlés időpontját megelőző legalább 8 nappal korábban igazolható módon kell kézbesíteni.

Igazolható módon történő kézbesítésnek minősül:

- az ajánlott küldeményként postai úton történő kézbesítés vagy
- a tagnak az általa megadott elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az Elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítéséről az Elnökség 2 napon belül dönt. Az Elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat a döntés meghozatalától számított 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal. Ha az Elnökség nem dönt, vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítése tárgyában.

A közgyűlésen a természetes személy rendes tag személyesen, a jogi személy rendes tag képviselője útján jogosult részt venni.

3. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van.

4./ A közgyűlési meghívóban közölni kell azt az időpontot, amelyben a Közgyűlés határozatképtelensége megállapítása esetén a megismételt Közgyűlést meg kell tartani. A tagok figyelmét a meghívóban fel kell arra hívni, hogy a megismételt közgyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes. Megismételt Közgyűlést csak az eredeti napirend vonatkozásában lehet határozatképesé nyilvánítani.

5. A Közgyűlés összehívását írásban kérheti a tagok egyharmada a cél és az ok megjelölésével, ebben az esetben az Elnök harminc napon belül köteles összehívni a Közgyűlést.

6. A Közgyűlést, az éves rendes közgyűlés ülésén kívül haladéktalanul össze kell hívni, ha

- a. az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b. az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c. az Egyesület céljainak elérése veszélybe került;
- d. azt a tagok egyharmada cél és az ok megjelölésével írásban kéri,
- e. az Elnökség rendkívüli Közgyűlés összehívását tartja szükségesnek,
- f. a bíróság a Közgyűlés összehívását elrendeli.

Az a-c. pont alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

7. A közgyűlésen valamennyi tag 1-1 szavazattal rendelkezik.

~~2./ Rendkívüli közgyűlés /törölte a 2/2017.(01.17.) sz. határozat/~~

### 3/ A közgyűlés összetétele

A közgyűlést a mindenkor érvényes tagsági igazolvánnyal rendelkező tagok alkotják.

### 4/ A közgyűlés határozatképesége

1./ A közgyűlés határozatképes, ha a szavazásra jogosultak több mint fele jelen van. (50% + 1 fő)

2./ A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosultaknak 50%+1 fő jelen van. Ha az egyébként szabályszerűen összehívott Közgyűlés a megjelent tagoknak az előírtnál alacsonyabb száma miatt határozatképtelen, legkésőbb 1 hónapon belüli időpontra ugyanazon tárgysorozattal új Közgyűlést kell kitűzni, amely – a megjelent tagok számára tekintet nélkül – határozatképes. A határozatképtelen Közgyűlés – az eddig megjelölt feltételek esetén is – csak akkor válik határozatképesé, ha erre a tagok figyelmét a meghívóban előre felhívják. Megismételt Közgyűlést csak az eredeti napirend vonatkozásában lehet határozatképesé nyilvánítani.

### 5/ A közgyűlés rendje

1./ A Közgyűlésen az Elnök, akadályoztatása esetén valamelyik elnökségi tag elnököl. A közgyűlés megnyitását követően a levezető elnök megállapítja a határozatképeséget, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel megválasztja a jegyzőkönyvvezetőt és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét. Szükség esetén két fős szavazat számlálóbizottságot kell választani.

2./ A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a Közgyűlés elnöke, a jegyzőkönyvvezető és a Közgyűlésen hitelesítőnek megválasztott két tag ír alá.

3./ A Közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Titkos szavazást rendelhet el a Közgyűlés az elnök előterjesztésére vagy a tagok egyharmadának kezdeményezésére. Személyi kérdésekben a szavazás minden esetben titkosan történik.

Az Egyesület Elnökségének, tisztségviselőinek megválasztásához, visszahívásához és lemondásuk elfogadásához, az alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tagokkal a határozat meghozatalát követő két héten belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az Egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

4./ A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

5./ A Közgyűlés üléseiről minden esetben jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható döntéseinek sorszáma, tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye). A jegyzőkönyvet és a nyilvántartást, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Egyesület iratai között megőrizni. Folyamatos kezelését az Egyesület Elnöksége látja el.

A Közgyűlés döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel, valamint az Egyesület honlapján közzéteszi.

6./ Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokat az Egyesület honlapján köteles közzétenni.

7./ A Közgyűlés az Egyesület honlapján keresztül nyilvánosságra hozza az Egyesület szolgáltatásainak igénybevételi módját, a támogatási lehetőségeket, működés módját, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

8./ A közgyűlés napirendjét az Egyesület elnöksége állapítja meg és terjeszti a közgyűlés elé.

9./ A közgyűlésnek tárgyalnia kell az alábbi napirendi pontokat:

- a./ Az Egyesület éves tevékenységéről szóló beszámoló;
- b./ Az éves gazdálkodásról szóló pénzügyi beszámoló;

#### 6./ A Közgyűlés hatásköre

A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a) megválasztja az Egyesület vezető testületeit: az Elnökséget, valamint tisztségviselőit;
- b) határoz az Elnökség által előterjesztett fontos, az Egyesületet érintő ügyekben és kialakítja az Egyesület álláspontját az aktuális kérdésekben, melyet az Elnökség köteles képviselni;
- c) jóváhagyja vagy módosítja az alapszabályt, illetőleg az Egyesület egyéb szabályzatait;
- d) az Elnökség javaslata szerint dönt a tagfelvételi kérelmekről;
- e) meghatározza a következő naptári évre esedékes tagdíjak mértékét;
- f) elbírálja az Elnökség kizárást kimondó határozata ellen benyújtott fellebbezést;
- g) tárgyalja a tagok által előterjesztett indítványokat;
- h) /törölte a 3/2015. (10.15.) sz. határozat/
- i) az éves beszámoló – ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása. Az Egyesület éves beszámolójának jóváhagyása a tárgyévet követő év május 31. napjáig a Közgyűlés egyhangú döntése alapján történik;
- j) éves költségvetés elfogadása;
- k) az egyesület megszűnésének, szétválásának, más egyesülettel egyesülésének elhatározása
- l) a tisztségviselők visszahívása és lemondásuk elfogadása. Tisztségviselő akkor hívható vissza, ha felróható módon, az Egyesület alapszabályában meghatározott célokkal össze nem egyeztethető tevékenységet folytat, illetve ha alapszabályból, vagy jogszabályból fakadó kötelezettségeinek nem tesz eleget.

#### **12./ A tisztségviselők megválasztása**

1./ Az Egyesület tisztségviselői:

a./ elnök

b./ elnökségi tagok (2 fő)

2./ Az Egyesület tisztségviselőit a közgyűlés két évre választja.

3./ A közgyűlés 3 fős elnökséget választ, melynek az élén az elnök áll. Tisztségviselő csak érvényes tagsági viszonyal rendelkező rendes tag lehet.

4./ Megválasztottnak az a tisztségviselő tekinthető, aki a leadott szavazatok többségét megszerezte. Ha több jelölt esetén az első választási fordulóban egyik jelölt sem kapta meg a megválasztáshoz szükséges szavazatszámot, újabb választási fordulókat kell tartani.

5./ Az elnök és az elnökségi tagok tevékenységüket társadalmi munkában látják el.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

### 13./ A BTHE elnöksége

1./ Az elnökség összetétele:

- Elnök,
- Elnökségi tagok (2 fő)

2./ Az Elnökség üléseit szükség szerinti gyakorisággal, de legalább háromhavonta tartja. Az Elnökség üléseit az elnök hívja össze írásban. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. Az elnökségi ülés határozatképes, ha az elnökségi tagok közül legalább 2 fő jelen van. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat. Az Elnökség ülései nyilvánosak.

Határozatképtelenség esetén legkésőbb 15 napon belül az Elnökséget ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon az Elnökség tagjai közül 2 fő jelen van.

3./ Az Elnökség feladatai:

- ellátja az Egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat;
- az Egyesületet érintő ügyekben, fontos kérdésekben előterjesztést fogalmaz meg a Közgyűlés számára,
- tagfelvételi kérdésekben dönt első fokon;
- befogadja a tag írásbeli bejelentését annak kilépési szándéka esetén;
- a tagsági viszonyt megszüntető elnökségi határozatot hoz;
- állandó vagy alkalmi munkacsoportok vezetőinek és tagjainak megválasztása, feladatuk meghatározása és beszámoltatásuk.

4./ Az Elnökség a két Közgyűlés közötti időszakban végzett tevékenységéről a Közgyűlés előtt beszámol, és intézkedéseit a Közgyűlés hagyja jóvá. Az Elnökség döntéseiről két közgyűlés között tájékoztatja az Egyesület tagjait.

5./ Az Elnökség dönt első fokon a tagkizárás ügyében, másodfokon az Egyesület Közgyűlése jár el. A kizárás okai:

- a tag tevékenységével vagy magatartásával az Egyesület céljainak megvalósulását veszélyezteti;
- a tagdíjbefizetés elmulasztása esetén az Alapszabály 7./ 3./ pontjában foglaltak szerint.

6./ Összeférhetetlenség:

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja vagy alapítója;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

7./ Az Elnökség üléseiről minden esetben jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye). A jegyzőkönyvet és a nyilvántartást, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Egyesület iratai között megőrizni. Folyamatos kezelését az Egyesület Elnöksége látja el.

Az Elnökség döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel, valamint az Egyesület honlapján közzéteszi.

#### **14./ A BTHE elnöke**

1./ A BTHE legfőbb tisztségviselője az elnök. Az elnök az elnökség közreműködésével irányítja és vezeti az Egyesület tevékenységét.

2./ Az elnök feladata és hatásköre:

a./ A közgyűlés és az elnökségi ülések összehívása, vezetése.

b./ A BTHE képviselése.

c./ Az Alapszabály, a közgyűlés és a bizottsági határozatok végrehajtásának irányítása, ellenőrzése.

d./ A hírközlő szervek tájékoztatása az Egyesület munkájáról.

e./ Kapcsolattartás a Magyar Természetbarát Szövetség vezetőségével, más szakosztályokkal, az állami és sportszervezetekkel.

f./ Aláírási és utalványozási jogkör gyakorlása.

g./ Döntési jogkör gyakorlása mindazokban az ügyekben, amelyek nem tartoznak a közgyűlés hatáskörébe.

h./ Mindazon feladatok ellátása, amelyeket a jogszabály, vagy az Alapszabály nem kizárólagosan az elnökség illetve a közgyűlés a hatáskörébe utal.

**15./ A BTHE főtitkára** /törölte a 3/2015. (10.15.) sz. határozat/

**16./ Felügyelő bizottság** /törölte a 3/2015. (10.15.) sz. határozat/

**17./ A munkacsoportok** /törölte a 3/2015. (10.15.) sz. határozat/

#### **18./ A BTHE gazdálkodása, vagyona**

1./ Az Egyesület éves költségvetés alapján bevételeiből gazdálkodik, - az egyesületekre vonatkozó számviteli és pénzügyi előírások szerint - gazdálkodásáról zárszámadást készít.

Bevételek:

- Tagdíjbevételek,
- Reklámbevételek,
- MTSZ támogatások
- A céljai megvalósításának elősegítése érdekében végzett vállalkozási tevékenységből származó bevételek (pl. túravezetői tevékenység)
- Állami és önkormányzati támogatás
- Magán és jogi személyek támogatásai, felajánlásai, hozzájárulásai
- Pályázatok bevételei, alapítványok adományai,
- Egyéb bevételek.

Kiadások:

- Túrák, versenyek, táborok, rendezvények kiadásai,
- Felszerelések, eszközök, anyagok beszerzési költségei,
- Adóterhek,
- Rendezvényekkel kapcsolatos költségtérítések,
- Egyéb kiadások.

2./ Az Egyesület bevételével önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tagjai az Egyesület tartozásaiért a befizetett tagdíjon túlmenően saját vagyonukkal nem felelnek.

3./ Az Egyesület gazdálkodása nyílt, abba kérésre bármely tag betekinthez.

4./ Az Egyesület vagyonának kezelésével kapcsolatos technikai feladatok (pénzügyek, számvitel, adó stb.) ellátásával a Közgyűlés külső szervezetet megbízhat külön szerződés szerint.

5./ Az Egyesület vagyonának felhasználásáról a Közgyűlés dönt. Évente meghatározza az Egyesület céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékét és felosztásuk módját.

6./ A Közgyűlés gazdálkodási tervének és döntéseinek végrehajtásáról külön szerződés alapján külső szerv gondoskodhat. Amennyiben a Közgyűlés az Egyesület vagyonának kezelésével külső szervet nem bíz meg, úgy az Elnökség tagjai kötelesek gondoskodni a gazdálkodási terv és döntések végrehajtásáról.



7./ Az Elnökség gyakorolja a munkáltatói jogokat az Egyesület alkalmazottai felett. Az Egyesület elnöke jogosult az alkalmazottak alapterének és költségterítésének összegét meghatározni.

8./ Az Egyesület nevében önálló aláírásra az Egyesület Elnöke és Elnökségi tagjai jogosultak, amennyiben jelen alapszabály másként nem rendelkezik.

Az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezésre két aláírási joggal felruházott személy együttes aláírása szükséges.

Az Egyesület Elnökét és Elnökségi tagjait korlátlan utalványozási jog illeti meg. Az Egyesület elnöke az Elnökség 3. tagját írásban felruházhatja utalványozási joggal az esetleges korlátozások rögzítésével amennyiben megfelelnek a törvényi előírásoknak.

9./ Az Egyesület közcélú adománygyűjtésére, állami támogatások igénybevételére, befektetési tevékenységére, és gazdálkodásának nyilvántartására a Khtv. 12-20. §§-ai megfelelően irányadóak és kötelezőek.

**17./ A BTHE megszűnése /törölte a 2/2017.(01.17.) sz. határozat/**

**18./ A BTHE Szervezeti és Működési Szabályzata, külső megállapodásai és képviselete**

Az Egyesület belső életét Szervezeti és Működési Szabályzatban (rövidítve SZMSZ) rögzíti, amelyet a vezetőség hagy jóvá. Ebben szabályozza az Egyesület gazdálkodási elveit, a részletesen megfogalmazott feladatokat, működési rendjét. Az SZMSZ az Alapszabállyal ellentétes rendelkezést nem tartalmazhat, az ilyen rendelkezés semmis.

**19./ Záró rendelkezések**

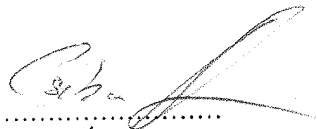
1./ Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv illetve az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásáról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.) egyesületekre vonatkozó rendelkezései alkalmazandók.

2./ Az egyesület gazdálkodásáról a jogszabályok szerinti üzleti könyveket vezetni kell, a Közgyűlés számára az egyesület gazdálkodásáról eredmény-kimutatást, vagyonáról mérleget kell készíteni.

3./ Az Egyesület a Fővárosi Törvényszék által történő nyilvántartásba vétellel jön létre, jogi személyiségét ezzel nyeri el.

**Igazolom, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt fenti szövege megfelel az alapszabály – 2017. február 23-án kelt 4/2017. (02.23.) számú határozattal az egyesület székhelye változása miatt, a szövegben dőlt vastag betűkkel írt, az 1./ 2. és 3./ pontot érintő módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt - 2017. március 1. napjától hatályos tartalmának.**

Kelt, Budapest, 2017. február 23.

  
.....  
Csiba Ágoston  
az Egyesület elnöke

Előttünk mint tanúk előtt:

1. Név:

Lakcím:

Aláírás:

2. Név:

Lakcím:

Aláírás:

*Ellenjegyzem.*



KOPPÁNY ÜGYVÉDI IRODA  
Dr. Koppány Tamás Mátyas ügyvéd  
1145 Budapest, Tallér u. 8. II. em. 1.  
TEL/FAX: 705-62-44